

ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка в общежитии

1. Общие положения

1.1. Правила работы внутреннего распорядка в общежитии устанавливают режим работы общежития, пропускной режим, права и обязанности проживающих, порядок поощрения и применения дисциплинарных воздействий и являются обязательными для всех проживающих в общежитии.

1.2. В общежитии предусматриваются вспомогательные поощрения: комнаты для занятий и отдыха, проведения культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, бытового обслуживания, оформившие свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.3. Лица, вселяемые в общежитие, должны ознакомиться с настоящими Правилами, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, правилами пользования личными электробытовыми приборами, порядком выселения из общежития.

1.4. Инструктаж и ознакомление проводятся заведующим общежитием (комендантом) под роспись вселяемого в соответствующем журнале.

1.5. Предоставление документов на регистрацию и оплата регистрации вселяемых в общежитие производится в установленном порядке.

1.6. Вселяемому в общежитие указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются под роспись необходимый инвентарь. Постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

1.7. Внутри помещений старостой комнаты вывешивается график уборки.

1.8. Учащиеся, проживающие в общежитии, могут быть переселены из одной комнаты в другую на основании решения администрации общежития, согласованному с воспитателем общежития.

1.9. Проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, дискотек, вечеров отдыха осуществляется только на основании планов работы студенческого общежития, воспитателей, культурного организатора, профкома учащихся. Присутствие на этих мероприятиях сотрудников отдела воспитательной работы является обязательным.

Учитывается тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося и его отношение к учёбе.

5.8. Все налагаемые взыскания фиксируются в личной карточке учащегося с указанием даты и номера приказа.

5.9. Воспитатель общежития обязан уведомить родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, о привлечении проживающего к дисциплинарной ответственности.

5.10. Проживающие в общежитии, которым был объявлен выговор, не могут входить в состав органов студенческого самоуправления.

5.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного воздействия проживающий в общежитии не будет подвергнут новому дисциплинарному воздействию, он считается не подвергавшему дисциплинарному воздействию.

6. Выселение из общежитий

6.1. При отчислении из колледжа или его окончании, уходе в академический отпуск, переводе в другое учебное заведение проживающие обязаны освободить место в общежитии в течении трёх дней со дня подписания соответствующего приказа. Учащийся обязан сдать комнату согласно заключенному при зачислении договору о полной материальной ответственности с составлением акта приёма комнаты за подписью заведующего общежитием и воспитателя.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе, инспектор отдела кадров должны информировать заведующего общежитием о приказах на отчисление, о предоставлении академического отпуска, касающегося учащихся, проживающих в общежитии и контролировать своевременное поступление приказов в общежитии.

Заведующий общежитием

Ращевская Л.И.

Воспитатель

Погарцева Н.И.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студсовета

Ситько А. И.

Председатель профсоюзного комитета

Осипенко И.Г.